

Vanheede Environment Group – Bediende Facturatie

Op zoek naar een Bediende Facturatie

Voor onze afdeling Special Waste in Rumbeke, zoeken we een collega Invoicing Assistant om het bestaande team te versterken.

Ben jij een administratieve duizendpoot met oog voor detail en een passie voor facturatie? Dan hebben wij misschien wel de perfecte functie voor jou:

- De **préfacturatie** is een belangrijk onderdeel van jouw job. Dit betekent voornamelijk dat je de prestaties van de chauffeurs, gewichten en gegevens van de klanten vervolledigt in het Software pakket: AX.
Om alle informatie te verkrijgen, heb je contact met diverse diensten binnen de firma, vnl.: de commerciële -, operationele - of logistieke afdeling.
- Je lost diverse problemen op zodat de facturatie vlot kan verlopen.
- Factuurcontrole is ook een belangrijk onderdeel van het takenpakket.
- Je controleert de automatische facturatie en past aan volgens de noden en specifieke wensen van de klanten.

Wat wordt er van jou verwacht?

- Je volgde een bacheloropleiding in een administratieve richting of je hebt reeds gelijkgestelde administratieve ervaring in een soortgelijke functie.
- De Nederlandse taal beheers je vlot en je hebt een degelijke kennis van het Frans, wat handig is voor zowel interne als externe communicatie.
- Je leert nieuwe **softwarepakketten (ERP)** vlot aan en je bent vertrouwd met MS office.
- **Werken in team** is voor jou de ideale modus: prioriteiten worden onderling besproken en allen staan altijd klaar om bij te springen waar nodig.
- Als doorzetter verzamel je moeiteloos de nodige gegevens voor de préfacturatie.
Je bent hiervoor **communicatief** en hebt een vlotte omgang met collega's, zowel telefonisch als via e-mail.
- Logisch en analytisch denken zit in jouw DNA. Je gaat telkens **nauwkeurig** te werk.
- In een stressvolle omgeving weet jij je weg te vinden, deadlines schrikken je

niet af.

- Bij voorkeur werk je voltijds, maar andere regelingen kunnen worden besproken.

Wat bieden wij jou aan?

Een afwisselende baan: geen dag is dezelfde. Je werkt in een prettige en snel veranderende omgeving waar je een grote zelfstandigheid wordt toevertrouwd.

We scheppen veel ruimte voor ideeën en initiatieven, je werkt in een bedrijf waar ondernemerschap en duurzaamheid centraal staan.

Loopbaan-, leer- en doorgroeimogelijkheden: je maakt deel uit van een financieel gezonde en grote organisatie waar een leven lang leren en groeien wordt gestimuleerd. We vullen geen functies in, wel carrières.

Een mooi salarispakket passend bij je achtergrond is de kroon op het werk. De leuke collega's krijg je er gratis bij.

We hebben een steeds actiever wordend comité voor een leuke werkplek die energie stopt in kleine gelukjes en leuke activiteiten.

Een flexibele werksysteem met glijdende uren en mogelijkheid tot telewerk zorgen voor een ideale work-life balance.

Interesse? Sorteert je CV dan alvast netjes en solliciteer meteen.

<http://www.vanheede.com>